

**Protokoll zu der Elternpflegschaftssitzung der Pulheimer Schulen (EPS) im Schuljahr
2021/2022**

Datum: 05.05.2022
Zeit: 18:00 Uhr – 19:45 Uhr

Vorsitz:	Gäste:
Herr Coutellier	Herr Batist
Herr Schnurbusch	Frau Löbbert
Herr Gietmann	
Herr Gutt	

Teilnehmer: lt. Teilnehmerliste

Top 1 Begrüßung

Begrüßung der Teilnehmer lt. Teilnehmerliste.
Begrüßung des ersten Beigeordneten und Kämmerer Herr Batist und der Leiterin des Schulverwaltungsamts Nina Löbbert.

Top 2 Aktuelles zur Pulheimer Bildungslandschaft (Ausführungen Herr Batist und Frau Löbbert)

Schulbaurichtlinie:

Identifizierte Defizite plus Bedarfsanalyse ergaben die Notwendigkeit von Modulbauten für den Übergang. Zum Beginn des Schuljahres werden alle erforderlichen Bauten fertiggestellt sein.

Baumaßnahmen:

Masterplanung (vorbereitende Maßnahmen) zur Konkretisierung der Baumaßnahmen ist in Erarbeitung. Vakante Position in der Stadtverwaltung wird zum 1.7. neu besetzt. Erarbeitung des Masterplans soll dann starten.

Ende der Sommerferien sollen die Ausschreibungen erfolgen und die Auftragsvergabe Sept/Okt. erteilt sein. Etwa 8-9 Monate Zeitbedarf für Planungsleistung.

Modulbauten werden daher etwa 3 Jahre bestehen bleiben.

Umsetzung des Baus Wolfhelschule erfolgt außerhalb des Masterplans im Jahr 2023.

Planung soll im Jahr 2022 abgeschlossen werden.

Ausstattung der Klassenräume:

Angebote für Tische und Stühle sind in Prüfung. Für 2 Lose keine Angebote vorliegend. Verzögerung sind nicht auszuschließen. Voraussichtlich nicht ausreichende Anzahl an Möbel (im Wesentlichen Schränke) zum Schulstart vorhanden.

Zügigkeit im Schuljahr 2022/23:

Richezaschule: Statt 3 nur 2 zügig

Buschweg: 3 statt 2 zügig

Sinthern/Geyen: wie prognostiziert 3. Zug

Geflüchtete aus der Ukraine:

Ca. 67 ukrainische Schulkinder. Jedoch personale Unterdeckung zur Betreuung. Obergrenzen in der Klassenbelegung sind nach Ministererlass ausgesetzt. Jeweilige Schule entscheidet über die Aufnahme. Keine zentrale Verteilung. Derzeitige Flüchtlingssituation hat keinen Einfluss auf den Masterplan.

Feuerschutzrichtlinie/Brandschutz:

Aussetzen im Zusammenhang mit den Flüchtlingen sind der Stadtverwaltung nicht bekannt.

Luftfilteranlagen:

Sind gemäß dem Beschluss des Rats angeschafft worden: 28 sind bereits verteilt. GSG, Richezaschule und AGB sind noch offen. Co2 - Ampeln sind vollständig ausgeliefert.

Digitalisierung:

Stadt schafft Geräte für die Nutzung an den Schulen an. Schlüssel 1:3 lt. Medienentwicklungsplan. Nicht für die Privatnutzung und Mitnahme nach Hause vorgesehen. Bevorzugte Geräte sind Apple-Geräte aufgrund der Systemlandschaft.

Finanzschwache Familien werden mit rd. 100 Geräten zur privaten Nutzung unterstützt.

Digitalisierung des Unterrichts führt dazu, dass Schüler häufig private Endgeräte nutzen. Unterschiedliche Geräte führen zu techn. Schwierigkeiten. Benachteiligung der Schüler mit nicht kompatiblen Endgeräten wird von Seiten der Schulpflegschaften befürchtet.

In Arbeitsgruppen (Schulen entsenden Teilnehmer) soll die Weiterentwicklung des Medienentwicklungsplanes, auf Basis der gemachten Erfahrungen, erarbeitet werden. Dies gelte für die Zeit nach 2024.

Anmeldesituation:

Stadtkinderprinzip hat für alle Kinder in den weiterführenden Schulen einen Platz sichergestellt.

An den Grundschulen sind ausreichend Plätze vorhanden. Überhang an zwei Schulen (Kopfbuche, Auweilerstraße) führt zu 33 Ablehnungen. Kinder sind umverteilt worden.

Top 3 Bericht des Vorstands

Teilnahme und aktive Einbringung mit BKSF, Frau Hövel

Infoaustausch mit Schulleitungen

Liegenschaftsausschuss: Baumaßnahmen werden besprochen.

Ampel zum Rückstau der Baumaßnahmen. Prioliste („Haushaltsanmeldungen“) soll durch die Schulen geführt werden. Zusammentragen durch die Teilnehmer der Runde.

Top 5 Berichte aus den einzelnen Schulen zu EPS-relevanten Themen

Entfallen

Top 6 Verschiedenes

Erreichbarkeit der Schulpflegschaftsvorsitzenden untereinander sollte sichergestellt sein. Möglicherweise hilft eine Liste. Veröffentlichung auf der Homepage oder Sensibilisierung der Schulleitungen zur Weitergabe an den EPS.

Protokollführer: A. Gutt